

ตัวอย่างเอกสารประกอบ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



บันทึกข้อความ

หักล้างเงินยืมทดรองจ่าย - เงินรายได้  
ตามสัญญาเงินเลขที่ : 62010284

ส่วนราชการ กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี 2 ชั้น 2 โทร. 50119  
ที่ ศธ 0514.1.61.3/ 24813 วันที่ 3 ธันวาคม 2561  
เรื่อง ขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
เลขรับ 4380
วันที่ 4 ธ.ค. 2561
เวลา 10.33

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตามที่ วช 0004/ว 7995 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2561 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทช.) เรื่อง เชิญเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ.2562 ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องประชุม วายุภักษ์ 3-4 ชั้น 4 โรงแรมเซนทารา ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ บัดนี้กิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าพาหนะ (ค่าตัวเครื่องบินและรถรับจ้าง)	จำนวน	17,830	บาท
2. ค่าที่พัก	จำนวน	-	บาท
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวน	720	บาท

รวม 18,550 บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาววราภรณ์ ศิวพรรณงาม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

เห็นควรอนุมัติและเบิกจ่ายตามระเบียบ

(ศาสตราจารย์อุทัยรัตน์ บุญมาศ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

① พักค้าง 8/9 01V6103102 = 15,720

② อื่นๆอีก 01V 61031021 (นสอ. 2130) = 2,830

วันที่ 18550

01F61020964  
010004 ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี  
รหัส 1200K  
ขออนุมัติหลักการฉบับที่ 12/9  
ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าฉบับที่ 12/61  
จำนวนเงิน 18,550 (บาท)

อนุมัติ

(ของศาสตราจารย์อุทัยรัตน์ บุญมาศ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

7 ธ.ค. 2561

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ กองบริหารงานวิจัย

วันที่ ธันวาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

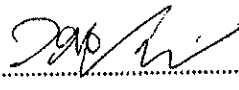
ตามบันทึกที่ ศธ 0514.1.61.3/2787 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 ได้รับอนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางสาววารภรณ์ ผิวพรรณงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัด กองบริหารงานวิจัย นางสาวงามจิตร กุดจอมศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัด กองบริหารงานวิจัย และ นายสมหวัง ทองนำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ สังกัด กองบริหารงานวิจัย เดินทางไปเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ.2562 โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทช.) ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 เวลา 08.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ 3-4 ชั้น 4 โรงแรมเซนทารา ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โดยออกเดินทางจาก ที่พัก จ.ขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 06.00 น. และกลับถึง ที่พัก จ.ขอนแก่น วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2561 เวลา 20.30 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 1 วัน บัดนี้การเดินทางไปราชการดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว

ฉะนั้น จึงขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวสำหรับ  ข้าพเจ้า จากงบประมาณของโครงการฯ เป็นเงินจำนวน 18,550 บาท (- หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน -) ดังรายการต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ก. จำนวน 3 คน x 1 วัน x 240 บาท	รวม =	720	บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท จำนวน - วัน	รวม =	-	บาท
ค่าพาหนะ ค่าตัวเครื่องบินและค่ารถรับจ้าง	รวม =	17,830	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าลงทะเบียน)	รวม =	-	บาท

รวมทั้งสิ้น (- หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน -) 18,550 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน....4....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ  ผู้ขอรับเงิน  
( นางสาววารภรณ์ ผิวพรรณงาม )  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้.</p> <p>ลงชื่อ.....  (นางสาวกัญญากร์ ทองจันทร์)  ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี  วันที่ ธันวาคม 2561</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ.....  (รองศาสตราจารย์ไชยศักดิ์ กักดี)  รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและศิษย์เก่าสัมพันธ์  รักษาการแทนอธิการบดี  วันที่ ธันวาคม 2561</p>
--	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ...18,550...บาท  
(-หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน -) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน  
(นางสาววรรณา ผิวพรรณงาม)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ  
วันที่ ธันวาคม 2561

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน  
/ผู้ตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน  
(นางสาวกัญญากร์ ทองจันทร์)  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
ตำแหน่ง  
วันที่ ธันวาคม 2561

หมายเหตุ

- คำชี้แจง
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวัน เวลา ที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ในช่องหมายเหตุ
  2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวัน เดือน ปี ที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืม
- ด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในของผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้สิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนราชการ กองบริหารงานวิจัย

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
30 พฤศจิกายน 2561	ค่ารถแท็กซี่ ในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม (ที่ปัก - สนามบินขอนแก่น)	200	
30 พฤศจิกายน 2561	ค่ารถแท็กซี่ ในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม (สนามบินขอนแก่น-ที่ปัก)	200	
30 พฤศจิกายน 2561	ค่ารถแท็กซี่ ในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม (สนามบินขอนแก่น - สถานที่ประชุม)	300	
30 พฤศจิกายน 2561	ค่ารถแท็กซี่ ในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม (สถานที่ประชุม - สนามบินสุวรรณภูมิ)	600	
	รวมทั้งสิ้น	1,300	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (-หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน-)

ข้าพเจ้า นางสาววราภรณ์ ผิวพรรณงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัด กองบริหารงานวิจัย ขอรับรองว่า รายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไป ในงานราชการโดยแท้

ลงชื่อ  ผู้ขอรับเงิน

(นางสาววราภรณ์ ผิวพรรณงาม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

วันที่ ธันวาคม 2561

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนราชการ กองบริหารงานวิจัย

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
30 พฤศจิกายน 2561	ค่ารถแท็กซี่ ในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม (ที่พักร - สนามบินขอนแก่น)	200	
30 พฤศจิกายน 2561	ค่ารถแท็กซี่ ในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม (สนามบินขอนแก่น-ที่พักร)	200	
	รวมทั้งสิ้น	400	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (-สี่ร้อยบาทถ้วน-)

ข้าพเจ้า นางสาวงามจิตร์ กุดจอมศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัด กองบริหารงานวิจัย ขอรับรองว่า รายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการโดยแท้

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับเงิน

( นางสาวงามจิตร์ กุดจอมศรี )

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

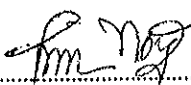
วันที่ ธันวาคม 2561

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนราชการ กองบริหารงานวิจัย

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
30 พฤศจิกายน 2561	ค่ารถแท็กซี่ ในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม (ที่พักร - สนามบินขอนแก่น)	200	
30 พฤศจิกายน 2561	ค่ารถแท็กซี่ ในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม (สนามบินขอนแก่น-ที่พักร)	200	
	รวมทั้งสิ้น	400	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (-สี่ร้อยบาทถ้วน-)

ข้าพเจ้า นายสมหวัง ทองนำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ สังกัด กองบริหารงานวิจัย ขอรับรองว่า รายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการโดยแท้

ลงชื่อ .....  ..... ผู้ขอรับเงิน  
( นายสมหวัง ทองนำ )

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ  
วันที่ ธันวาคม 2561

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 ส่วนราชการ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น  
 ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ของ นางสาววารุณี ผิวพรรณงาม และคณะ

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1.	นายสมหวัง ทองน้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	240	-	5,540	-	5,780	<i>[Signature]</i>		
2.	นางสาวงามจิตร์ กุดจอมศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	240	-	5,540	-	5,780	<i>[Signature]</i>		
3.	นางสาววารุณี ผิวพรรณงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	240	-	6,750	-	6,990	<i>[Signature]</i>		
รวมทั้งสิ้น			720	-	17,830	-	18,550			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (...หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบลบาทถ้วน...)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
 (นางสาววารุณี ผิวพรรณงาม)  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ  
 วันที่ ธันวาคม 2561

- คำชี้แจง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
  2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืมให้  
 ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
  3. ผู้จ่ายเงินหมายถึง ผู้ที่ขอขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายคืนเงินนี้ให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลง  
 ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน



**MTV TRAVEL & SERVICE CO., LTD.**

169/2 LANG MUANG RD., MUANG KHON KAEN 40000

บริษัท เอ็ม.ที.วี. ทราเวล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

169/2 ถนนพหลโยธิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

โทร. (043) 336457 - 8 Fax. (043) 239775

เล่มที่..... 92

เลขที่ 25

ใบเสร็จรับเงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0405539000249

ได้รับเงินจาก (Received From) MS. NGAMCHIT. KUDCHOMSRI	บาท (Baht)	
ชำระค่า (In payment of) ค่าตั๋วเครื่องบิน. AIR ASIA THAI SMILE		
706 บาท - 706 บาท (006 บาท 00)		0050 -
706 บาท - 706 บาท		3090 -
รวมทั้งสิ้น (Grand Total)		3140 -
(สำหรับชำระค่าบริการ)		
หมายเหตุ : ใบรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นของพนักงานรักษาเงินหรือผู้เก็บเงิน ถ้าชำระด้วยเช็คหรือบัตรเครดิต จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็ค หรือ บัตรเครดิตเรียบร้อยแล้ว NOTE : This Receipt not be recognised unless properly signed by cashier or collector, if settlement made by cheque or credit card the receipt will be accept after the above cheque or credit card is cleared		
ผู้เก็บเงิน (Collector)	วันที่ (Date) 28 พ.ย. 61	ลายเซ็นพนักงานรักษาเงิน (Signature of Cashier)

ELECTRONIC TICKET  
PASSENGER ITINERARY RECEIPT

M. T. V TRAVEL  
169/2 LANGMUANG ROAD  
AMPHUR MUANG KHONKAEN 4000  
KHONKAEN  
IATA : 350 40084  
TELEPHONE : 043 246 980-1

DATE: 28 NOV 2018  
AGENT: 9858  
NAME: KUDCHOMSRI/NGAMCHIT MISS  
FOFU: TG NR75125

ISSUING AIRLINE : THAI AIRWAYS INTERNATIONAL  
TICKET NUMBER : ETKT 217 2326162206  
BOOKING REF : AMADEUS: LUKRLN. AIRLINE: TG/LUKRLN

FROM / TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE BASIS	NVA	NVA	SHS	BT
BANGKOK SUVARNAHUMI INTL	TG 2048 B		30NOV	1840	BUMTH16			30NOV	BOK DK

FLIGHT OPERATED BY: THAI SMILE AIRWAYS  
KHON KAEN SEAT: 54J ARRIVAL TIME: 1940 ARRIVAL DATE: 30NOV  
AT CHECK-IN, PLEASE SHOW A PICTURE IDENTIFICATION AND THE DOCUMENT YOU HAVE  
FOR REFERENCE AT RESERVATION TIME

ENDORSEMENTS : VLD TG 4 DIGITS OPR BY WE/REFUND FEE THE 500/NU SHOW CHARGE  
30PCT/CHANGE TO TG 3 DIGITS REISSUE APPLY

PAYMENT : CASH 3090

FARE CALCULATION : BKK TG KKC2990.00THB2990.00END

AIR FARE : THB 2990

TAX : THB 100THB

TOTAL : THB 3090



CONFIRMED

Booking number : **BP9LKM**

Last paid: 2,050.00 THB

**Booking details**

**Flight details**

Depart **KKC - DMK**

FD 3253 Khon Kaen (KKC)  
Khon Kaen Airport (KKC)  
30 Nov 2018, 0715 AM (7:15 AM)

Bangkok - Don Mueang (DMK)  
Don Mueang International Airport (DMK)  
30 Nov 2018, 0815 AM (8:15 AM)

**Guest Details**

Adult 1 : **NGAMCHIT KUDCHOMSRI**

**Payment**

Agency Credit - CONFIRMED

xTGAGKKNAAE

2,050.00 THB

**Contact Details**

M.T.V. TRAVEL & SERVICE CO., LTD  
169/2 LANGMUANG RD  
MUANG KHONKAEN 40000  
Business phone : 043246980-1  
Mobile phone : 66624796665  
Email : mingfang963@hotmail.com



**MTV.TRAVEL & SERVICE CO.,LTD.**

169/2 LANG MUANG RD., MUANG KHON KAEN 40000

บริษัท เอ็ม.ที.วี.ทราเวล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

169/2 ถนนหลังเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น  
โทร. (043) 336457 - 8 Fax. (043) 239775

เลขที่..... ๑๒

เลขที่ 24

ใบเสร็จรับเงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0405539000249

ได้รับเงินจาก (Received From) <i>MR. SOMWANG THONGNUM</i>	บาท (Baht)	
ชำระค่า (In payment of) <i>ตั๋วเครื่องบิน AIR ASIA + THAI SMILE</i>		
<i>8066/16 - 1809/16 (ตั๋วเครื่องบิน)</i>		<i>2090 -</i>
<i>1809/16 - 8066/16</i>		<i>3090 -</i>
รวมทั้งสิ้น (Grand Total)		<i>5180 -</i>

หมายเหตุ : ใบรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นของพนักงานรับเงินหรือผู้เก็บเงิน ถ้าชำระด้วยเช็คหรือบัตรเครดิต จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็ค หรือบัตรเครดิตเรียบร้อยแล้ว

NOTE : This Receipt not be recognised unless properly signed by cashier or collector. if settlement made by cheque or credit card the receipt will be accept after the above cheque or credit card is cleared

ผู้เก็บเงิน (Collector)	วันที่ (Date) <i>28 Nov 16</i>	ลายเซ็นพนักงานรับเงิน (Signature of Cashier)
----------------------------	-----------------------------------	---

ELECTRONIC TICKET  
PASSENGER ITINERARY RECEIPT

M.T.V TRAVEL  
169/2 LANGMUANG ROAD  
AMPHUR MUANG KHONKAEN 4000  
KHONKAEN  
IATA : 350 40084  
TELEPHONE : 043 246 980-1

DATE: 28 NOV 2016  
AGENT: 9555  
NAME: THONGNUM/SOMWANG MR  
FOTV: TG NF34479

ISSUING AIRLINE : THAI AIRWAYS INTERNATIONAL  
TICKET NUMBER : ETKT 217 2326162008  
BOOKING REF : AMADEUS: LUKRLN. AIRLINE: TG/LUKRLN

FROM / TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE BASIS	NYA	NYA	SKG	ST
BANGKOK SUVARNABHUMI INTL	TG 2046 B		30NOV	1840	BONTH16			30NOV	BKK BK

FLIGHT OPERATED BY: THAI SMILE AIRWAYS  
SEAT: 54H ARRIVAL TIME: 1940 ARRIVAL DATE: 30NOV  
AT CHECK-IN, PLEASE SHOW A PICTURE IDENTIFICATION AND THE EQUIPMENT YOU GAVE

FOR REFERENCE AT RESERVATION TIME

ENDORSEMENTS : VLD TG 4 DIGITS DNR BY WE/REFUND FEE THB 300/NO SHOW CHARGE  
30PCT/CHANGE TO TG 3 DIGITS REISSUE APPLY

PAYMENT : CASH 3090

FARE CALCULATION : BKK TG KKCR990.00THB2990.00END

AIR FARE	: THB	2990
TAX	: THB	1000
TOTAL	: THB	3990



CONFIRMED

Booking number : WRTTSJ

Last paid: 2,050.00 THB

Booking details

Flight details

Depart KKC - DMK

FD 3253 Khon Kaen (KKC)  
Khon Kaen Airport (KKC)  
30 Nov 2018, 0715 AM (7:15 AM)

Bangkok - Don Mueang (DMK)  
Don Mueang International Airport (DMK)  
30 Nov 2018, 0815 AM (8:15 AM)

Guest Details

Adult 1 : SOMWANG THONGNUM

Payment

Agency Credit - CONFIRMED

xTGAGKKNAAB

2,050.00 THB

Contact Details

M.T.V. TRAVEL&SERVICE CO.,LTD  
169/2 LANGMUANG RD  
MUDANG KHONKAEN 40000  
Business phone : 043246980-1  
Mobile phone : 66624796665  
Email : mingjiang963@hotmail.com

**MTV.TRAVEL & SERVICE CO.,LTD.**

169/2 LANG MUANG RD., MUANG KHON KAEN 40000

บริษัท เอ็ม.ที.วี. ทราเวล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

169/2 ถนนหลังเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

โทร. (043) 336457 - 8 Fax. (043) 239775

เล่มที่..... 92

เลขที่ 26

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0405539000249

ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจาก (Received From) MS. NARAPORN PHIEWHANNGAM	บาท (Baht)	
ชำระค่า (In payment of) บัตรโดยสาร AIR ASIA + THAI SMILE		
1066666 - กรุงเทพ (ดอนเมือง)		2050 -
กรุงเทพ - 1066666		3090 -
รวมทั้งสิ้น (Grand Total)	5140	-

หมายเหตุ : ใบรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นของพนักงานรักษาด่านหรือผู้เก็บเงิน ถ้าชำระด้วยเช็คหรือบัตรเครดิต ละสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็ค หรือบัตรเครดิตเรียบร้อยแล้ว

NOTE : This Receipt not be recognised unless properly signed by cashier or collector, if settlement made by cheque or credit card the receipt will be accept after the above cheque or credit card is cleared

ผู้เก็บเงิน (Collector)	วันที่ (Date) 28. 11. 61	ลายเซ็นพนักงานรักษาด่าน (Signature of Cashier)
-------------------------	--------------------------	--

KHONKAEN  
IATA : 350 40084  
TELEPHONE : 043 246 980-1

FQTV: TG KT93124

ISSUING AIRLINE : THAI AIRWAYS INTERNATIONAL  
TICKET NUMBER : ETKT 217 2326162607  
BOOKING REF : AMADEUS: LQKRLN, AIRLINE: TG/LQKRLN

FROM / TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE BASIS	INCL	INCL	and	BT
BANGKOK SUVARNAHUMI INTL	TG 2046 B		30NOV	1840	BOWTH16				30NOV BOK OK

FLIGHT OPERATED BY: THAI SMILE AIRWAYS  
KHON KAEN SEAT: 54K ARRIVAL TIME: 1940 ARRIVAL DATE: 30NOV  
AT CHECK-IN, PLEASE SHOW A PICTURE IDENTIFICATION AND THE DOCUMENT YOU GAVE FOR REFERENCE AT RESERVATION TIME

ENDORSEMENTS : VLD TG 4 DIGITS UPK BY WE/REFUND FEE THE 500/NO SHOW CHARGE 30PCT/CHANGE TO TG 3 DIGITS REISSUE APPLY

PAYMENT : CASH 3090

FARE CALCULATION : BKK TG KRC2990, 00THE2990, 00END

AIR FARE : THB 2990

TAX : THB 100TB

TOTAL : THB 3090



CONFIRMED

Booking number : FNIBRS

Last paid: 2,050.00 THB

**Booking details**

**Flight details**

Depart KKC - DMK

FD 3253	Khon Kaen (KKC) Khon Kaen Airport (KKC) 30 Nov 2018, 0715 AM (7:15 AM)	Bangkok - Don Mueang (DMK) Don Mueang International Airport (DMK) 30 Nov 2018, 0815 AM (8:15 AM)
---------	--	--

**Guest Detail**

Adult 1 : WARAPORN PHIEWPHANNAM

**Payment**

Agency Credit - CONFIRMED

xTGAGKKNAAE

2,050.00 THB

**Contact Details**

M.T.V. TRAVEL & SERVICE CO., LTD  
169/2 LANGMUANG RD  
MUANG KHONKAEN 40000  
Business phone : 043246980-1  
Mobile phone : 66624796665  
Email : mingjang963@hotmail.com



ยืม



แบบ มข. - กง-16

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2 ชั้น : โทร. 50119  
ที่ ศร 0514.1.61.3/ 2767 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2561  
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

โทร. 50119  
วันที่ 27 พฤศจิกายน 2561

ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี  
รับ 9308  
วันที่ 27 พ.ย. 2561  
เวลา 14.44

๑. เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร  
(ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

(๑) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี  
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการวิจัย  
และนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ.2562 โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์  
เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 เวลา 08.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมวายภักย์ 3-4 ชั้น 4 โรงแรมเซนทารา  
ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

จึงเห็นควรให้ 1. ศาสตราจารย์อิศรารัตน์ บุญมาศ 2. นายสมหวัง ทองน้ำ 3. นางสาวงามจิตร์ กุดจอมศรี และ 4. นางสาววราภรณ์ ผิวพรรณงาม

เดินทางไปราชการ ณ กรุงเทพมหานคร โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561  
และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 20,000 บาท  
จาก แผนงาน งาน / โครงการ -  
รหัส หมวดรายจ่าย  เงินงบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอื่นๆ

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย  ใช้ยานพาหนะประจำทาง  ใช้ยานพาหนะรับจ้าง  ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน  ใช้ยานพาหนะของทางราชการ หมายเลขทะเบียน  ใช้ยานพาหนะของทางราชการ หมายเลขทะเบียน  
เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาะสมจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป  
โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว  
 เครื่องบินระหว่าง ขอนแก่น - กรุงเทพฯ - ขอนแก่น  
 อื่น ๆ

และขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จำนวน 15,720 บาท ตามสัญญาการยืมเงินที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

คুমยอดผูกพันลำดับที่ ๐1/๖1 เจ้าของเรื่อง  
นางสาววราภรณ์ ผิวพรรณงาม  
(๒) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี  
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม  
เสนอและอนุมัติให้ยืมเงินสำรองจ่าย จำนวน 18,500 บาท  
(นางสมพร กุฎาคารย์ ทองจันทร์)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

นายสมหวัง ทองน้ำ  
ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย  
(๓) อนุมัติตามเสนอ  
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี  
วันที่ 27 พ.ย. 2561

ที่ ศร 0514.1.61.3/ วันที่  
(๔) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี  
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล  
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน 18,500 บาท  
(นางสมพร กุฎาคารย์ ทองจันทร์)  
(นักวิชาการเงินและบัญชี)

(๖) สำหรับคณะ / สถาบัน/ สำนัก/ ศูนย์ที่ส่งเอกสารเพื่อวางฎีกา  
ที่กองคลัง  
ที่ ศร 0514.1.61.3/ วันที่  
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง  
พร้อมนี้ได้ส่งรายงานการเดินทางไปราชการพร้อมเอกสารประกอบ  
โดยขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในครั้งนี้  
จำนวน 18,500 บาท เพื่อชำระแก่ผู้มีสิทธิต่อไป  
(นายสมหวัง ทองน้ำ)

(๕) เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย  
ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว  
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบ  
คুমยอดเบิกจ่าย  
ลำดับที่  
วันที่  
นางสาววราภรณ์ ทองจันทร์  
นักวิชาการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย  
คুমยอดเบิกจ่าย ลำดับที่  
วันที่  
ตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว  
วันที่



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายวิจัยและการถ่ายเทเทคโนโลยี
เลขรับ 4209
วันที่ 27 พ.ย. 2561
เรื่อง 1A-45

ส่วนราชการ กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี โทร. 50119 โทรศัพท์/โทรสาร. 043-203177  
ที่ ศธ 0514.1.61.3/ 27666 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2561  
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางโดยพาหนะเครื่องบินเป็นกรณีพิเศษ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายเทเทคโนโลยี

ตามที่ วช 0004/ว 7995 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2561 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) เรื่อง เชิญเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ.2562 ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ 3-4 ชั้น 4 โรงแรมเซ็นทารา ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

โดยได้มอบหมายให้ นางสาวงามจิตร์ กุดจอมศรี และนางสาววราภรณ์ ผิวพรรณงาม ในฐานะผู้ประสานงานประจำมหาวิทยาลัย เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ทั้งนี้ เพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วทันต่อการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว นางสาวงามจิตร์ กุดจอมศรี และนางสาววราภรณ์ ผิวพรรณงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ จึงใคร่ขออนุมัติการเดินทางโดยพาหนะเครื่องบิน เป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังรายละเอียดข้างต้น จักขอบคุณยิ่ง

(นายสมหวัง ทองนำ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

อนุมัติ

(ศาสตราจารย์สุภชัย ปทุมนากุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายเทเทคโนโลยี

27 พ.ย. 2561

เจ้าของเรื่อง นางสาววราภรณ์ ผิวพรรณงาม โทร.50119



ที่ วช ๐๐๐๘/ว ๓๗๙๙๙



สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ  
๑๖ ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุม  
เรียน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) ในฐานะเจ้าภาพแผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหน้าที่กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการ งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นควรจัดการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม วายุภักษ์ ๓ - ๔ ชั้น ๔ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบ National Research Management System (NRMS) นอกจากนี้ยังใช้เวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ใช้งานต่อระบบดังกล่าว

ในการนี้ เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่วางไว้ วช. และ สวทน. ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพ จึงขอเรียนเชิญท่านและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมชี้แจงในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หน่วยงานละไม่เกิน ๓ ท่าน (ผู้บริหารหน่วยงาน ฝ่ายแผนหรือผู้รับผิดชอบภาพรวมงบประมาณของหน่วยงาน และผู้ประสานงานหน่วยงาน) ทั้งนี้ในการเข้าร่วมการประชุมดังกล่าวไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน และสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ที่ <http://parb.nrct.go.th/thai/register.php?id=๕๖> ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมืออย่างดียิ่งของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิภารัตน์ ดีอ่อง)

รองเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ  
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

เจ้าภาพแผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วช. และ สวทน.  
สอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายติดตามการใช้งบประมาณการวิจัย กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๓ ๒๔๔๕ ต่อ ๔๐๗, ๔๐๘ โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๕๔๔๕  
เจ้าหน้าที่ประสานงาน มีลลิกา/วรรณธิดา/รัศมิศ/สุภาพรรณ  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mb.nrct@nrct.go.th



ระบบลงทะเบียน



หลักการและเหตุผล

(ร่าง) กำหนดการ  
การประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน  
ตามแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๓ - ๔ ชั้น ๔ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา  
ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร



- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการประชุม  
โดย เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- ๐๙.๑๐ - ๑๐.๓๐ น. การเสวนา เรื่อง กลไกการติดตามการวิจัยและนวัตกรรม  
ผู้ดำเนินรายการ โดย ศาสตราจารย์ กิตติคุณ นายแพทย์สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ  
ผู้ร่วมเสวนา  
๑. เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ  
๒. เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ  
๓. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การเสวนา เรื่อง การคิดเชิงระบบ เพื่อตอบโจทย์การวิจัยและนวัตกรรม  
ผู้ดำเนินรายการ โดย นายธานีทร์ ผะเอม  
ผู้ร่วมเสวนา  
๑. ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ นายแพทย์ไกรสิทธิ์ ตันติศิรินทร์  
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พันธ์ แก้วตาทิพย์  
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ แฉล้มวงษ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การบรรยายในหัวข้อเรื่อง วิเคราะห์ภาพการติดตามงบประมาณการวิจัยและนวัตกรรม  
โดย รองเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒  
โดย ๑. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการวิจัย  
ประเด็น : การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ NRMS  
๒. ผู้อำนวยการประเมินผลและจัดการความรู้งานวิจัย  
ประเด็น : การรายงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (NRMS - Research evaluation)
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การถาม - ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. วัน เวลา และ สถานที่  
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๓ - ๔ ชั้น ๔  
โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร
๔. ผู้เข้าร่วมประชุม  
๖๐๐ คน
๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ฝ่ายติดตามการใช้งานระบบประเมินการวิจัย กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย  
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ  
โทร : ๐๒ ๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๔๐๗-๔๐๘  
โทรสาร : ๐ ๒๙๔๐ ๕๔๙๕
๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๖.๑ หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบและมีความเข้าใจที่ตรงกันในแผนการดำเนินงานและแนวทางการติดตาม  
งบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๖.๒ หน่วยงานภาครัฐมีความเข้าใจและสามารถรายงานการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านทางระบบ NRMS
๗. การลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม  
ผู้เข้าร่วมประชุมไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน โดยสามารถลงทะเบียนได้ที่  
<http://parb.nrct.go.th/thai/seminar.php>



แบบลงทะเบียนออนไลน์

ทั้งนี้ ท่านสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สำหรับการประชุมดังกล่าว  
ผู้เข้าร่วมการประชุม (ภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุมได้จากต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุญาตจาก  
ผู้บังคับบัญชา ตามระเบียบดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่าง  
ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุม ของทาง  
ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔  
(ฉบับที่ ๒)

๐๒๙๔๐ ๕๔๙๕ ๐๒๙๔๐ ๕๔๙๕ ๐๒๙๔๐ ๕๔๙๕ ๐๒๙๔๐ ๕๔๙๕



การประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน  
ตามแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๓ - ๔ ชั้น ๔ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา

ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

๐๙๖๐๘๕๐๐๙๖๐๘๕๐๐๙๖๐๘๕๐๐๙๖๐๘๕๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทางการ  
จัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้มีการจัดทำ  
งบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรองนายกรัฐมนตรี  
(พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) เป็นประธานคณะที่ ๔.๓ มีอำนาจหน้าที่ “กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ติดตาม  
ประเมินผลสัมฤทธิ์ และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนงานบูรณาการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและ  
ถูกต้อง ปราศจากการทุจริต รวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ตามแผนบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์  
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป” โดยมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)  
ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) เป็นเจ้าภาพ  
หลักในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ได้มีการติดตามให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร  
งบประมาณรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research  
Management System : NRMS) สำหรับในปี ๒๕๖๒ วช. ร่วมกับ สวทน. ได้ร่วมกันพัฒนาระบบบริหารจัดการ  
งานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร  
งบประมาณ (Ongoing & Monitoring) และติดตามประเมินผลการดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้ง  
ติดตามและประเมินผล กลไกการบริหารงบประมาณและผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร  
งบประมาณ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย  
ของแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม วช. และ สวทน. จึงเห็นควรจัดการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและ  
แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๒ เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างหน่วยงานในการใช้งานระบบ NRMS รวมถึงการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น  
ของผู้ใช้งานต่อระบบดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแนวทางการติดตามผลการ  
ดำเนินงานตามแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการวิจัยนวัตกรรม ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๓ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการใช้ระบบ NRMS